

# Factura Pequeño Contribuyente

VIARA REGINA, VALDEZ GOMEZ

Nit Emisor: 69450277

VIARA REGINA VALDEZ GOMEZ

MANZANA K 0-19 LOTIFICACIÓN LOS ALTOS, zona 0, SAN GABRIEL, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

836D9405-2BF7-47B6-A12B-9F89B1644616

Serie: 836D9405 Número de DTE: 737626038

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 17:06:13

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 17:06:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-221, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH- 029-210-237-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **836D9405**, número de DTE **737626038** de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Viara Regina Valdez Gómez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de Julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-221 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 31 de julio de 2025.

(f)

Viara Regina Valdez Gómez  
DPI: 2098 14144 1001



f

Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm  
Jefe Departamental con  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752620890518**

Fecha de Generación:  
**Jul 15, 2025, 5:08 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 17:06:13
<b>Emisor:</b>	69450277
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	VIARA REGINA VALDEZ GOMEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	836D9405-2BF7-47B6-A12B-9F89B1644616
<b>Serie:</b>	836D9405 ✓
<b>Número del DTE:</b>	737626038 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250715T17:06:1506:00836D94052BF747B6A12B9F89B1644616
<b>Fecha de la consulta:</b>	15/07/2025 17:08:10
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



Al 15/07/2025 05:08:17 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69450277
NOMBRE	VIARA REGINA, VALDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-221
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-237-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Viara Regina Valdez Gómez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación sobre higiene e inocuidad de alimentos a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación sobre Producción de Patio Infraestructura Pecuaria para el confinamiento de animales (saneamiento de los mismo encalar de la infraestructura) de Patio Infraestructura Pecuaria para el confinamiento de animales (saneamiento de los mismo encalar de la infraestructura) a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado



	Apoyé profesionalmente el mejoramiento del hogar brindando capacitaciones sobre el uso de filtros de agua artesanal, o métodos de purificación del agua a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- de del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación alimentos a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac; en el tema de administración del hogar.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente capacitando a jóvenes y madres de familia de la Organización No Gubernamental Hopechest Guatemala, en temas de emprendimientos, utilizando los recursos y materias primas del entorno.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluían hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente capacitando sobre Uso de Letrinas y limpieza en la vivienda a grupos CADER del municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el establecimiento, seguimiento y asistencia técnica a los huertos familiares a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Samayac, promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en temas de seguridad alimentaria y nutricional en capacitaciones de alimentación de la familia según las etapas de las familias, prácticas de	100 %	Finalizado

	demostración de preparación de alimentos en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.		
	Apoyé profesionalmente en la transformación de alimentos, utilizando plantas nativas con alto valor nutrimental, para fomentar la alimentación saludable en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Samayac.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia de promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé profesionalmente en la implementación de un proyecto de emprendimiento juvenil, con estudiantes del Instituto de Telesecundaria de Cantón Quilá Sector Zuniles del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de un plan de trabajo para CADER Juvenil del municipio de Samayac, sobre emprendimientos rurales.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente brindando capacitaciones sobre emprendimientos agropecuarios como: yogurt natural y mermeladas de frutas de la temporada; con las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- en del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente temas de género y desarrollo social, emprendimientos familiares, en la producción huertos	100 %	Finalizado




	familiares y medicinales en el municipio de Samayac.		
✓ 5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé profesionalmente en capacitación sobre el tema de emprendimientos en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-Juvenil.	100 %	Finalizado
✓ 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en gestión de alimentos para familias D.A. con instituciones de oficina de la Mujer Municipal.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la coordinación y gestión de proyectos con la oficina de la Mujer Municipal del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente con la preparación de refacción para el club de niños con D.A. Así como también en charlas de alimentación saludable a las madres de los niños del club.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en participar en las reuniones de COMUSAN, COCOSAN, COMUDE, COAPEM y Red de paternidad y maternidad responsable, del presente mes.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la visita domiciliar a niños con D.A. para brindar capacitaciones de transformación de alimentos nutritivos utilizando plantas nativas.	100%	Finalizado
✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé profesionalmente en la realización del club de madres embarazadas en el Centro de Salud del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes y envío de los mismos a Sede Departamental	100 %	Finalizado



	(Relevantes, Informe Mensual de actividades, Decaída, Listado de Beneficiarios).		
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de raciones de alimentos a niños con bajo peso detectados en el municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la entrega de raciones de alimentos a niños con bajo peso detectados en el municipio.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Viara Regina Valdez Gómez  
 DPI: 2098 14144 1001  
 Celular: 5953-7746

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



✓  
 (f)   
 Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm  
 Jefe Departamental con  
 Funciones Temporales  
 Sede MAGA Suchitepéquez



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 790507**

**2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **40065**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **VALDEZ GOMEZ VIARA REGINA** ✓  
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ABRIL DE 2026** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **26/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Exento y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A4



*[Signature]*  
Secretario de Junta Directiva

*[Signature]*  
Secretaría Administrativa





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **VALDEZ GOMEZ VIARA REGINA**, Colegiado **40065**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)